**QUẢN LÝ KHÁCH SẠN**

# 1: Quản lý thông tin khách hàng:

* Thêm, sửa đổi và xóa thông tin khách hàng trong cơ sở dữ liệu.
* Tìm kiếm khách hàng theo tên, số điện thoại hoặc mã khách hàng.
* Xem danh sách khách hàng và thông tin chi tiết của mỗi khách hàng.

# 2: Quản lý thông tin phòng:

* Thêm, sửa đổi và xóa thông tin phòng trong cơ sở dữ liệu.
* Tìm kiếm phòng theo loại phòng, tên phòng hoặc trạng thái.
* Xem danh sách phòng và thông tin chi tiết của mỗi phòng.

# 3: Quản lý đặt phòng:

* Tiếp nhận và xác nhận yêu cầu đặt phòng từ khách hàng.
* Xem danh sách đặt phòng hiện có và thông tin chi tiết của mỗi đặt phòng.
* Xác định trạng thái phòng (trống, đã đặt, đã thuê) dựa trên đặt phòng và ngày nhận/trả phòng.
* Tính toán tổng số tiền cho mỗi đặt phòng dựa trên thông tin phòng và dịch vụ sử dụng.

# 4: Quản lý dịch vụ:

* Thêm, sửa đổi và xóa thông tin dịch vụ trong cơ sở dữ liệu.
* Tìm kiếm dịch vụ theo tên dịch vụ hoặc mã dịch vụ.
* Xem danh sách dịch vụ và thông tin chi tiết của mỗi dịch vụ.

# 5: Quản lý dịch vụ sử dụng:

* Ghi nhận việc sử dụng dịch vụ cho mỗi đặt phòng.
* Thêm, sửa đổi và xóa thông tin dịch vụ sử dụng trong cơ sở dữ liệu.
* Tính toán tổng tiền dịch vụ sử dụng dựa trên số lượng và giá dịch vụ.

# 6: Quản lý nhân viên:

* Thêm, sửa đổi và xóa thông tin nhân viên trong cơ sở dữ liệu.
* Tìm kiếm nhân viên theo tên, số điện thoại hoặc mã nhân viên.
* Xem danh sách nhân viên và thông tin chi tiết của mỗi nhân viên.

# 6: Quản lý hóa đơn:

* Thêm, sửa đổi và xóa thông tin hóa đơn trong cơ sở dữ liệu.
* Tìm kiếm hóa đơn theo thông tin khách hàng, phòng hay dịch vụ sử dụng.
* Xem danh sách hóa đơn và thông tin chi tiết
* Tính toán tổng tiền dựa vào tổng tiền dịch vụ và phòng